

ПОЛОЖЕНИЕ
о Международной научно-практической конференции
«Профессиональное развитие молодого специалиста в сфере науки и
образования»

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Международной научно-практической конференции «Профессиональное развитие молодого специалиста в сфере науки и образования» (далее – Конференция).

Организаторами Конференции являются:

комитет по образованию Мингорисполкома;

государственное учреждение образования «Минский городской институт развития образования»;

государственное учреждение образования «Институт подготовки научных кадров Национальной академии наук Беларуси»;

государственное учреждение образования «Минский городской образовательно-оздоровительный центр “Лидер”»;

Центральная научная библиотека имени Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси.

II. Дата и место проведения

Научно-практическая конференция состоится 2 ноября 2017 года на базе: государственного учреждения образования «Институт подготовки научных кадров Национальной академии наук Беларуси»;

Центральной научной библиотеки имени Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси;

государственного учреждения образования «Минский городской образовательно-оздоровительный центр “Лидер”».

III. Формы участия в Конференции

К участию в Конференции приглашаются руководители и педагоги учреждений образования, преподаватели учреждений высшего образования, научные сотрудники, магистранты, аспиранты, представители системы дополнительного образования взрослых.

Формы участия в конференции:

выступление с докладом:

на пленарном заседании,

на заседании секции (мастер-класс, методические демонстрации, презентация опыта работы);

участие в обсуждении без доклада.

IV. Проблемное поле конференции:

теория и практика современных научных исследований;
проблемы управления профессиональным развитием педагога;
развитие инновационной культуры педагога;
совершенствование управления качеством системы непрерывного профессионального образования;
сотрудничество педагогической науки и практики как основа совершенствования допрофильной подготовки и профильного обучения;
научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
теория и практика инновационной и экспериментальной деятельности.

V. Порядок подготовки и проведения Конференции

1. Прием тезисов и статей – до 30 октября 2017 года;

Проезд и проживание участников Конференции обеспечивается за счет командирующих организаций или собственных средств.

2. Порядок предоставления заявок и материалов.

Для участия в Конференции необходимо:

направить в оргкомитет Конференции статьи или тезисы выступления в соответствии с требованиями на электронную почту mozol.natali@minsk.edu.by

3. Порядок проведения Конференции.

Участники Конференции могут участвовать во всех мероприятиях Конференции, предусмотренных регламентом.

По вопросам организации и проведения Конференции можно обращаться по телефонам:

(017) 294-75-14, 294-38-87, 290-42-92 – государственное учреждение образования «Минский городской институт развития образования»;

(017) 285-67-70, 281-69-69, 385-63-90 – государственное учреждение образования «Институт подготовки научных кадров Национальной академии наук Беларуси».

4. По результатам работы конференции планируется издание тематического выпуска «Приложение к научно-методическому журналу “Вестник МГИРО”».

5. Требования к оформлению тезисов

5.1. Название доклада: шрифт полужирный, 14 пт, выравнивание по центру.

5.2. Фамилия, имя, отчество докладчика (без сокращений), должность и название учреждения образования, в котором работает докладчик, ученая степень, звание: 12 пт, выравнивание по правому краю. Далее пропускается одна строка и с красной строки начинается текст.

5.3. Тезисы доклада (не более 3 страниц, на русском, белорусском или английском языках) оформляются в соответствии с требованиями:

поля: верхнее, нижнее 2 см; левое 3 см; правое 1 см;

ориентация книжная;

шрифт TimesNewRoman, высота 14 пт;

межстрочный интервал – полуторный;

выравнивание по ширине;
красная строка 1,5 см.

5.4. Ссылки на литературные источники в тексте фиксируются в квадратных скобках. Сначала указывается номер источника, а затем, после запятой, – номер страницы: [1, с. 17].

5.5. Список литературы приводится в конце. Оформление литературы производится согласно приказу ВАК Республики Беларусь от 25.06.2014 г. № 159. (<http://www.vak.org.by/index.php?go=Pages&in=view&id=272>).

5.6. За содержание доклада и соответствие нормам русского (белорусского или английского) языка несут ответственность авторы.